



Kom godt i gang med

# IntroWords Online



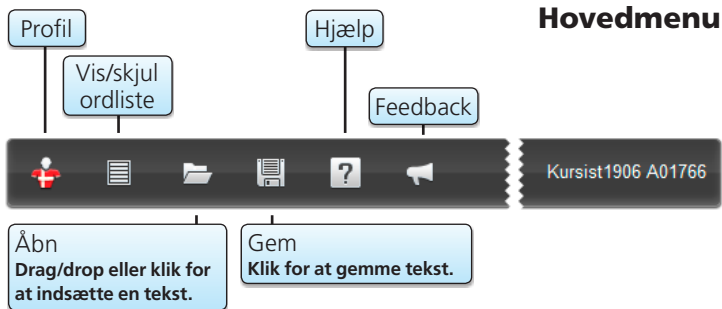
[mikrov.dk](http://mikrov.dk)

# Indhold

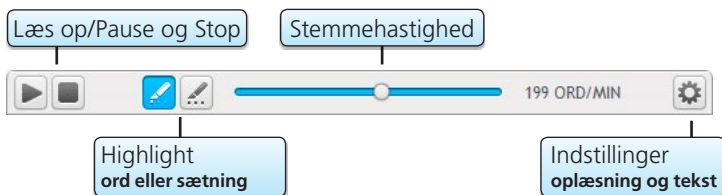
Overblik over IntoWords Online	4
Profiler	5
Tekstvindue	5
Kopier og Sæt ind	6
Åbn	6
Gem	7
Andre tips	7
Oplæsning	8
Læs op/Pause og Stop	8
Highlight	9
Stemmehastighed	9

Indstillinger – oplæsning og tekstvindue	10
Oplæsning	10
Skrift og baggrund	10
Ordlisten	11
Genvejstaster	12
Stavehjælp	12
Foreslå næste ord	13
Indstillinger – ordliste	13
Længste ord	13
Skrifttype og skriftstørrelse	13
Brug jokertegn til at søge på ord	14

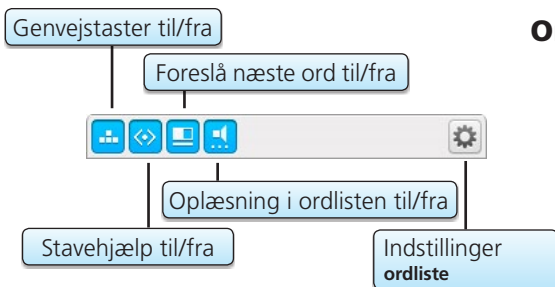
# Overblik over IntoWords Online



## Oplæsning og tekstvindue



## Ordliste



# Profiler



## Profiler

Vælg profil til dansk eller engelsk.

Profilen giver dig oplæsning og ordforslag på det valgte sprog.



## Gendan

Gendan profilen for at komme tilbage til profilens standardindstillinger.

Vælg **Gendan**. Nu gendannes alle indstillinger i den valgte profil.

# Tekstvindue

I tekstvinduet kan du skrive tekst med ordforslag og få tekst læst op.

Du kan indsætte kopieret tekst eller benytte **Åbn**, når du skal have en tekst sat ind i **IntoWords**.

Du kan gemme din tekst på computeren.

# Kopier og Sæt ind

Benyt almindelig **Kopier** og **Sæt ind**, når du vil flytte tekst til og fra **IntoWords**.



Kopier tekst fra nettet eller fra et andet program, og sæt teksten ind i **IntoWords**.

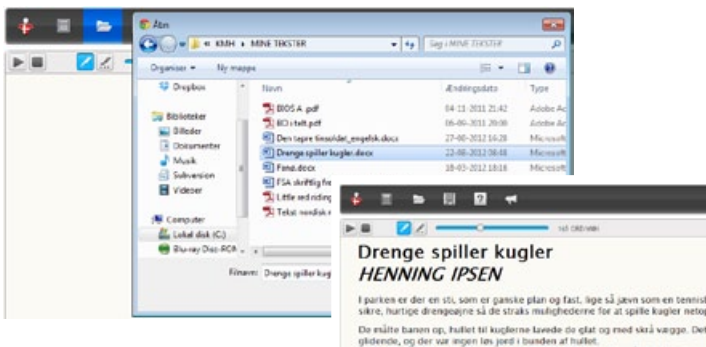


## Åbn

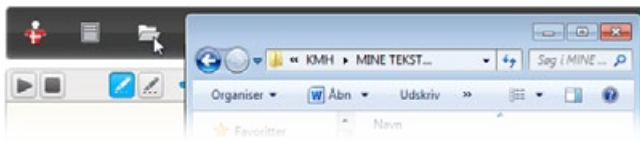
Med **Åbn** kan du indsætte tekst fra hele dokumenter i **IntoWords**. Det gælder tekst fra Word (docx), pdf og almindelig tekst (.txt). Det gælder også **IntoWords**-dokumenter (.itw), du har gemt på computeren.

Klik på **Åbn** eller træk en fil hen på **Åbn**. Teksten kopieres nu ind i **IntoWords**.

- Klik på **Åbn** for at hente en fil på computeren.



- Træk en fil hen på Åbn. Teksten kopieres nu ind i **IntoWords**.

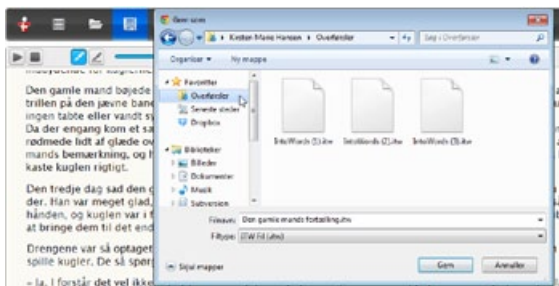


## Gem

Med **Gem** kan du gemme din tekst lokalt på din computer.

Klik på **Gem**. Som standard gemmes teksten automatisk som et **IntoWords**-dokument i **Overførsler** på din computer.

Indstil din browser til at spørge om, hvor filer skal gemmes, hvis du vil navngive eller vælge anden placering, når du gemmer. Det sættes i browserens indstillinger til filhentning/download.



Du kan åbne din tekst i **IntoWords** igen ved at benytte **Åbn**.

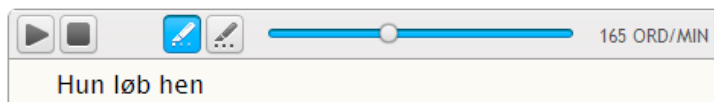
## Andre tips

Når du vil slette hele teksten i **IntoWords**, bruger du almindelige funktioner som Ctrl+A for at vælge hele teksten. Herefter sletter du teksten.




Tryk på slettetasten (Backspace) to gange, når du sletter al tekst i vinduet. Især hvis du har haft indsat tekst med overskrifter eller fed skrift. Så er tekstvinduet rensed, og det benytter igen den valgte indstilling for skrift.

# Oplæsning

## Læs op/Pause og Stop



Start og stop oplæsning af din tekst.

-  Sæt markøren i teksten eller markér tekst. Vælg **Læs op**.
-  Klik **Pause**, når du vil holde en pause i oplæsningen.
-  Vælg **Stop**, når du vil stoppe oplæsningen helt.

Du kan bruge genvejstaster til at styre oplæsningen: **Læs op = F2**, **Pause = F3**, **Stop = F4**.



De enkelte ord i teksten highlightes, når teksten læses op.

Kopier tekst fra nettet eller brug **Åbn** til at indsætte tekster, du vil have læst op.

**IntoWords** læser også ord og sætninger op, når du skriver. Eller brug knapperne **Læs op/Pause** og **Stop** til at læse din egen tekst op, når du har skrevet den.

Du kan få de enkelte ord læst op med dobbeltklik.

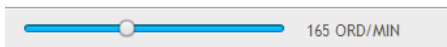




## Highlight

Her vælger du, hvordan teksten skal highlightes, når der læses op. Du kan få highlightet ord eller sætning.

## Stemmehastighed



Her kan du vælge, hvor hurtigt stemmen skal læse op. Tallet viser antal ord i minuttet.

Træk i skyderen for at sætte hastigheden op eller ned. Du kan også ændre hastigheden, når oplæsningen er i gang. Ændringen træder i kraft ved den næste sætning.



# Indstillinger – oplæsning og tekstvindue

Her kan du sætte indstillinger for oplæsning og tekstvindue.



## Oplæsning

Her slås indstillinger for oplæsning til og fra.

Slået til: Knappen er lysende blå.

Slået fra: Knappen er grå.



### Læs op under skrivning

Ord og sætning bliver læst op, når du skriver.

Ordet læses op, når du har tastet mellemrum. Sætningen læses op, når du har indtastet punktum.



### Læs ord med dobbeltklik

Når du dobbeltklikker på et ord i teksten, læses ordet op.

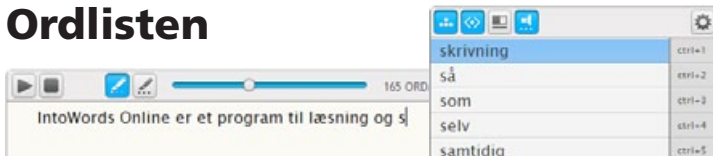
## Skrift og baggrund



Her vælges skrift og baggrund for den tekst, du skriver og sætter ind i **IntoWords**.

Som standard benyttes Lucida Sans Unicode, 12 pkt., sort med tonet hvid baggrund (gul tone).

# Ordlisten



Når du skriver i tekstvinduet, vises der forslag i ordlisten.

**IntoWords** viser de mest sandsynlige ord øverst i listen.

Der vises maksimum 10 ord i listen.

Klik på et ord i ordlisten for at indsætte det i din tekst.

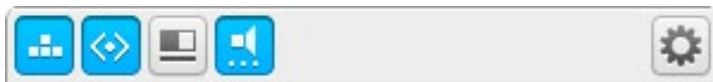
Eller indsæt ordet med genvejstasten ud for ordet.

Du kan benytte Ctrl + pil op og ned i listen. Ordene læses op, og du kan indsætte ordet i din tekst med Ctrl + Enter.

Du kan også få ordet læst op ved at pege med muse-markøren på ordet.

Der vises også ordforslag, når du placerer markøren i et ord.

Du kan nu erstatte ordet i din tekst med et ord fra ordlisten.



I toppen af ordlisten kan genvejstaster, stavehjælp, forslag til næste ord og oplæsning i ordlisten slås til og fra:

Slået til: Knappen er trykket ind og er lysende blå.

Slået fra: Knappen trykket ud og er lysegrå.

ctrl+1

## Genvejstaster

Når genvejstaster er slået til, kan ordene indsættes med genvejene Ctrl+1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.



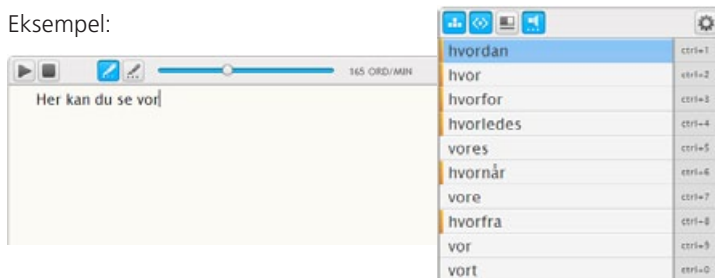
## Stavehjælp

Når **Stavehjælp** er slået til, tager **IntoWords** højde for mange almindelige stavefejl.

Stavehjælp vises, når du har tastet mindst tre bogstaver.

Forslag fra stavehjælpen vises med en orange farve.

Eksempel:



*Her kan du se vor...*

De almindelige forslag viser ord, der starter med vor...

Stavehjælpen viser ord, der starter med hvor..., når du skriver vor...

De fem første forslag er: *hvordan, hvor, hvorfor, hvorledes* og *vores*.

Stavehjælpen og de almindelige forslag kombineres, så de mest sandsynlige ord stadig vises øverst på listen.



## Foreslå næste ord

Som standard skriver du selv første bogstav, før der vises forslag i ordlisten.

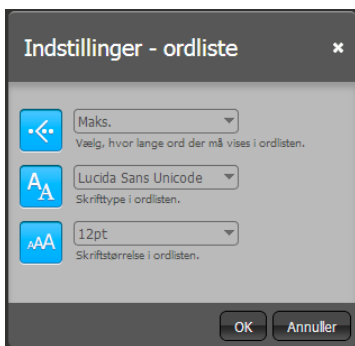
Slå **Foreslå næste ord** til, hvis ordlisten skal vise forslag til næste ord, inden du selv skriver et bogstav.




*Foreslå næste ord er slået til.*




## Indstillinger – ordliste



### Længste ord

 Vælg, hvor lange ord der må vises i ordlisten.  
Hvis du fx vælger **10**, vises der kun ord på maksimum 10 bogstaver i ordlisten.

### Skrifttype og skriftstørrelse

  Her vælges skrift og baggrund for ordlisten.  
Som standard benyttes Lucida Sans Unicode, 12 pkt.

# Brug jokertegn til at søge på ord

Brug jokertegn, når du er i tvivl om et ords stavemåde. Brug også jokertegn til at undersøge ord.

Du kan bruge \* og #.

- Brug \* for ingen, ét eller flere bogstaver.
- Brug #, når du er sikker på ordets sidste bogstav.
- Brug \_ for et enkelt tegn.

Eksempler:

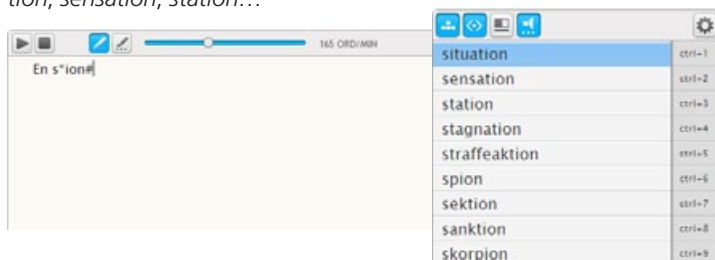
**IntoWords** er et program til *u\*vi...*

Ordlisten viser forslag som *udvikling, undervisning, udviklingen, undervisningen*.



En *s\*ion#*

Ordlisten viser forslag, der starter med s og slutter med *ion*: *situation, sensation, station...*







**Mikro Værkstedet A/S**

Lucernemarken 8-12

5260 Odense S

Telefon: 65 91 80 22

Fax: 65 91 79 22

**mikrov.dk**